

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Swarzędzu, w dniu .. pomiędzy:

ZLECENIODAWCA - ADMINISTRATOR DANYCH:

.....

(pełna nazwa)

.....

(pełny adres: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)

.....

(NIP) (REGON) (KRS)

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby reprezentującej firmę)

.....

a

ZLECENIOBIORCA ó PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCY:

Biuro Rachunkowe PATERS Elżbieta Paternoga

62-006 Gruszczyń, ul. Wieniawskiego 25

NIP: 956-105-76-92

Reprezentowana przez: Elżbieta Paternoga ó wóć ciciel

§ 1 Przedmiot i czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, w rozumieniu art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej **UODO** oraz od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**.
2. Zleceniodawca ó wiadcza, e jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania oraz ó wiadcza, e pozyskaó legalnie, z poszanowaniem przepisów prawa polskiego i europejskiego.
3. Przedmiotem przetwarzania b dzie dokumentacja papierowa oraz elektroniczna.

§ 2 Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji obowiązków Zleceniodawcy wynikających z polskiego prawa, w szczególności z przepisów prawa pracy oraz przepisów związanych z podatkami oraz ubezpieczeniami społecznymi pracowników.

2. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji umowy o świadczenie usług księgowych i/lub umowy o świadczenie usług kadrowo-płacowych w zakresie określonych tymi umowami pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych objętych niniejszymi umowami są przepisy dotyczące prawa podatkowego oraz zatrudniania pracowników, w szczególności:

- Ustawa Kodeks Pracy z dnia 1974-06-26 (z późniejszymi zmianami) - art. 22 i inne

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z dnia 1996-05-28 (z późniejszymi zmianami) - § 1 oraz inne

- Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 1998-10-13 (z późniejszymi zmianami) - art. 36, 43 i inne

- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 1997-08-27

(z późniejszymi zmianami) - w szczególności - art. 26c oraz inne

- Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 2004-08-27 (z późniejszymi zmianami) - w szczególności art. 77

- Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 1991-07-26 (z późniejszymi zmianami)

- Ustawa o rachunkowości z dnia 1994-09-29 (z późniejszymi zmianami)

- Ustawa o podatku od towarów i usług [podatku VAT] z dnia 2004-03-11 (z późniejszymi zmianami)

§ 3 Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzać powierzone mu przez Zleceniodawcę dane osobowe, którymi mogą być w szczególności: imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, numer PESEL, numer NIP, numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo, numer telefonu, adres poczty e-mail, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, posiadane uprawnienia, znajomość języków obcych, orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz inne orzeczenia mające znaczenie przy zatrudnieniu, przeciwwskazania do zatrudnienia, posiadanie ustalonego prawa do emerytury i/lub renty, numer konta bankowego do przekazywania wynagrodzenia, informacje o zajęciach komorniczych, wójtwo urząd skarbowego.

2. W przypadku korzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, konieczne może być podanie danych osobowych dzieci pracownika: imion, nazwisk, dat urodzenia oraz ich numerów PESEL.

3. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodzin wymagane są ich następujące dane:

imiona, nazwiska, daty urodzenia, adres zamieszkania, stopnie pokrewieństwa, informacja o stopniu niepełnosprawności, numery PESEL, numery i rodzaje dokumentów tożsamości, informacja o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z ubezpieczonym.

4. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: dane pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów, które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator Danych.

§ 4 Prawa i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca b dzie przetwarza dane osobowe wyecznie na podstawie udokumentowanego polecenia administratora, którym w szczegolno ci jest umowa obsugi ksi gowej i/lub umowa obsugi kadrowo-pacowej.
2. Powierzone dane osobowe mog by udost pniane tylko osobom pisemnie upowa nionym przez Zleceniobiorc , wskazanym w Za€ czniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca o wiadcza, e jego pracownicy i podwykonawcy zobowi zani s do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiaów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od wspópracuj cych z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Zleceniobiorca zobowi zuje si , e zgodnie z art. 36-39a UODO oraz Rozporz dzeniem Ministra Spraw Wewn trznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiada urz dzenia i systemy informacyjne słu ce do przetwarzania danych osobowych, prowadzi wymagana dokumentacja oraz art. 32 rozporz dzenia RODO, stosuje procedury oraz rodki techniczne i organizacyjne, zapewniaj ce bezpiecze stwo i ochron przetwarzanych danych osobowych, a w szczegolno ci zabezpiecza dane osobowe przed ich udost pnieniem osobom nieupowa nionym, zabranieniem przez osob nieuprawnion , przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmian , utrat , uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Strony zobowi zuj si do doenia wszelkich stara w celu zapewnienia, aby rodki €czno ci wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowa y ich zabezpieczenie przed dost pem osób trzecich nieupowa nionych do zapoznania si z ich tre ci .
6. Zleceniobiorca w celu niezbdnym do prawidowego wykonania usug dla Zleceniodawcy mo e powierzy dane osobowe obj te niniejsz umow do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom z którymi wspópracuje na podstawie odr bnych umów, bior c przy tym odpowiedzialno za ich dziaania. Zleceniodawca wyra a na powy sze zgod .
7. Obowi zki informacyjne pracodawcy wobec pracowników ci na Zleceniodawcy jako Administratorze Danych Osobowych. Zleceniobiorca, bior c pod uwag charakter przetwarzania, w miar mo liwo ci pomaga Administratorowi wywi za si z tych obowi zków poprzez odpowiednie rodki techniczne i organizacyjne.
8. Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzaj cy realizuje obowi zki w zakresie okre loneym art. 32-36 RODO, czyli w szczegolno ci:
 - a) pomaga Administratorowi Danych w zgaszaniu narusze ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba e jest maó prawdopodobne, by naruszenie to skutkowaó ryzykiem naruszenia praw lub wolno ci osób fizycznych
 - b) pomaga Administratorowi Danych w zawiadamianiu osób, których dane osobowe zostaó naruszone, o ile speione s wymagane kryteria zawiadomienia okre lone w art. 32 rozporz dzenia RODO
 - c) dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegaj takiemu wymogowi
 - d) w razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, pomaga Administratorowi Danych w konsultacjach z organem nadzorczym
 - e) po zako czeniu wiadczenia usug zwi zanych z przetwarzaniem usunie lub zwróci dane osobowe, chyba, e prawo Unii lub prawo polskie nakazuje przechowywanie tych danych
 - f) udost pnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbdne do wykazania speienia obowi zków okre loneych w art. 28 RODO oraz umo liwia mu lub audytorowi upowa nionemu przez niego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia si do nich
 - g) podmiot przetwarzaj cy niezwocznie poinformuje Administratora Danych, je eli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporz dzenia RODO lub innych przepisów Unii lub pa stwa polskiego w zakresie ochronie danych osobowych.

§ 5 Prawa i obowiązki Administratora Danych:

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator Danych zobowiązany jest wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO i polskim prawem z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administrator Danych ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. W Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Administrator Danych pisemnie określa list osób upoważnionych, którym Zleceniobiorca może przekazywać powierzone dane osobowe.
4. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
5. Administrator Danych zawiadamia osoby których dane osobowe zostały naruszone, o ile spełnione są wymagane kryteria zawiadomienia określone w art. 32 rozporządzenia RODO.
6. Dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegają takiemu wymogowi.
7. W razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, Administrator Danych konsultuje się z organem nadzorczym.
8. Administrator Danych lub pisemnie upoważniony przez niego audytor może przeprowadzić audyt przetwarzania danych osobowych, w tym inspekcji - po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą terminu i zakresu.
9. Administrator Danych zobowiązuje się, zgodnie z art. 36-39a UODO oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych, prowadzi wymagane dokumentację oraz art. 32 rozporządzenia RODO, stosuje procedury oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmian, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca może być zobligowany innymi przepisami prawa do udostępnienia powierzonych danych osobowych organom i instytucjom państwowym takim jak: urząd nadzorujący przetwarzanie danych osobowych, prokuratura, policja, sąd, urząd skarbowy, urząd kontroli skarbowej, Centralne Biuro Leśnicze, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, komornicy i inni.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do czasu zakończenia realizacji obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej, o ile przepisy prawa nie nakazują inaczej.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy możliwe jest tylko i wyłącznie z jednoczesnym wypowiedzeniem pozostałych umów obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej.
5. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy jest to samy z okresem wypowiedzenia umów obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej. W przypadku różnych okresów wypowiedzenia tych umów, zastosowanie ma okres dłuższy.
6. Wszelkie spory powstałe lub mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze rozmów prowadzonych z poszanowaniem interesów drugiej Strony.
7. Wszelkie spory, których nie uda się zażegnać w powyższy sposób, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

9. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

í í í í í í í í í í .

í í í í í í í í í í í í í ..

